

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Завода

ООО «Хевел»

А.Д. Дубровский

«02» августа 2019 г.

**Техническое задание на проектирование и благоустройство
земельного участка Завода ООО «Хевел»
расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск,
Шоршельский пр. вл. 12)**

№ п/п	Перечень основных разделов и требований	Содержание основных данных и требований
1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ		
1.1	Основание на выполнение работ	Договор № ____ от _____ 2019 г. между ООО «Хевел» и _____ (далее - Договор, Договор проектирования).
1.2	Наименование организации Заказчика	ООО «Хевел» г. Новочебоксарск.
1.3	Наименование организации Исполнителя	
1.4	Наименование и место расположения Объекта	Завод по производству солнечных модулей, расположенный по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, Шоршельский пр. вл. 12 (далее – «Завод ООО «Хевел»», «Завод»)
1.5	Специализация предприятия	Производственная деятельность.
1.6	Режим работы предприятия	Круглосуточный.
1.7	Наименование Объекта	Благоустройство земельного участка Завода ООО «Хевел».
1.8	Результат по Проекту	Благоустроенная площадка под временное размещение автотранспорта.
1.9	Исходно-разрешительная документация	Предоставляется Заказчиком по запросу.
1.10	Стадийность проектирования	Одностадийное проектирование: Проектная документация в объеме, с полными и детально разработанными проектными решениями, необходимыми для выполнения работ.
1.11	Сроки выполнения работ	Разработка документации – 20 календарных дней со дня предоставления исходных данных. Выполнение работ по благоустройству– 30 календарных дней, со дня утверждения Заказчиком разработанной проектной документации
1.12	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
1.13	Стоимость	Стоимость разработки проектной документации согласно коммерческого предложения твердая. Стоимость выполнения работ по благоустройству земельного участка определяется на основании разработанной документации после согласования сметы с Заказчиком в соответствии с требованиями Приложения №2 к Техническому заданию и не может быть более стоимости в коммерческом предложении на выполнение работ по благоустройству.
1.14	Требования к объекту строительства	Конструкцию дорожного покрытия принять согласно проекта А6NS-CP-03-05-ГП. Уклон дорожного покрытия должен быть направлен в сторону колодца КД1. Учесть демонтаж солнечных модулей.
2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ		
2.1	Требования к составу Проектной документации	Определяется постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». В составе проектной документации необходимо разработать следующие разделы: Раздел 1. «Пояснительная записка» Раздел 2. «Схема планировочной организации земельного участка» Раздел 3. «Архитектурные решения» Раздел 4. «Конструктивные и объёмно-планировочные решения» Раздел 5. «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»

		<p>Подраздел 5.1. «Система электроснабжения» Подраздел 5.2. «Система водоотведения» Подраздел 5.3. «Сети связи» Раздел 6. «Проект организации строительства» Раздел 9. «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» Раздел 11. «Смета на строительство объектов капитального строительства» В составе проектной документации не предусматривать разработку следующих разделов: Раздел 7. «Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства» Раздел 8. «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» Раздел 10. «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов» Раздел 12. «Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» В состав документации должны быть включены: - рабочие чертежи, предназначенные для производства строительных, монтажных и пуско-наладочных работ; - ведомости пусконаладочных работ с указанием наименования работ, объема работ, категории сложности системы. В состав основных комплектов должны быть включены общие данные по рабочим чертежам, чертежи и схемы, предусмотренные соответствующими стандартами Системы проектной документации для строительства (далее — СПДС). К прилагаемым документам относят: - рабочие чертежи на строительные изделия; - эскизные чертежи общих видов нетиповых изделий, выполняемые в соответствии с ГОСТ 21.114; - спецификацию оборудования, изделий и материалов, выполняемую в соответствии с ГОСТ 21.110; - другие документы, предусмотренные соответствующими стандартами СПДС. В рабочих чертежах допускается применять типовые строительные конструкции, изделия и узлы путем ссылок на документы, содержащие рабочие чертежи этих конструкций и изделий. К ссылочным документам относят: - чертежи типовых конструкций, изделий и узлов; - стандарты, в состав которых включены чертежи, предназначенные для изготовления изделий. Ссылочные документы в состав документации, передаваемой Заказчику, не входят.</p>
2.2	Нормативно-технические требования к документации	<p>При разработке документации необходимо учитывать все нормативно-технические требования, предъявляемые законодательными и нормативно-техническими актами РФ к объектам данного класса опасности в области градостроительства, промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды, кроме того к объекту проектирования предъявляются в требования следующих нормативно-технических и законодательных актов РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», 2. Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 07.03.2017) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в том числе, в части проведения экспертизы промышленно безопасности документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта), 3. Национальными стандартами системы проектной документации для строительства (СПДС), 4. Иными действующими нормативно-техническими документами в области промышленной, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда и окружающей среды.
2.3	Требования к оформлению и составу документации и демонстрационных материалов	<p>Документация передается Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе в 2-ух экземплярах; - сметная документация в электронном виде в формате разработки и на бумажном носителе в 2-х экземплярах; - на электронном носителе в одном экземпляре, а именно в формате разработки (AutoCad (dwg), MS Office (doc, xls) и т.п. – для подготовки исполнительной и эксплуатационной документации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

3.1	Требования к строительно-монтажной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. быть правомочным заключать договора; 2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом; 3. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена; 4. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; 5. не состоять в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России, 6. отвечать всем необходимым требованиям, указанным в настоящей документации; 7. иметь соответствующие лицензии и разрешения уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право, на заключение которого является предметом настоящей закупки; 8. обладать опытом выполнения аналогичных договоров, наличием необходимых ресурсов (людских – специалистов, необходимых для выполнения объемов работ; материальных – механизмов, приспособлений, инструмента, необходимых для выполнения объема работ). 9. работы выполнять по «проекту благоустройства», в котором необходимо разработать мероприятия, позволяющие обеспечить сохранность существующих строительных конструкций и обеспечить максимальную чистоту у места производства работ. 10. подготавливать необходимый комплект исполнительной документации в процессе выполнения строительно-монтажных работ и по завершению работ передавать исполнительную документацию в архив заказчика.
3.2	Условия выполнения работ.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работ предусматривает оформление всех разрешительных документов, предусмотренных процедурными документами предприятия (наряд-допуск на выполнение всех работ, прохождение вводного инструктажа (ТБ), документы пропускного режима). - В местах проведения работ в течении рабочей смены необходимо постоянно поддерживать чистоту силами и средствами Исполнителя. - Исполнитель производит работы с использованием собственных материалов, инструментов, механизмов, средств подмащивания, локального освещения, и т.д. - Работы проводятся на территории действующего предприятия. - Территория работ должна быть ограждена подрядчиком с выставлением соответствующих знаков безопасности. При проведении огневых работ подрядчик обеспечивает рабочие места огнетушителями. При проведении земляных работ необходимо обеспечить мойку колес автотранспорта. Проведение работ возможно только после согласования ППР на данные работы с заказчиком. Все выше перечисленные мероприятия выполняются силами и средствами Исполнителя. - Сбор и вывоз строительного мусора, образующегося при проведении работ, с территории Завода осуществляется за счет Исполнителя. - В помещении Главного корпуса и столовой необходимо находиться в чистой одежде (спецодежде) и обуви. - При проведении работ должна использоваться техника и грузоподъемные механизмы Исполнителя. Аренда техники заказчика (при возможности её предоставления) допускается с последующей почасовой оплатой. - исполнитель обязан за счет собственных сил и средств обеспечить

		<p>своих работников бытовыми помещениями и местами складирования инструмента и материалов, используемых в работе на территории завода.</p> <p>- Исполнитель обязан оплатить Заказчику стоимость затрат на электроснабжение, водоснабжение, канализацию, необходимые для содержания бытовых мобильных сооружений, а также стоимость мест для размещения персонала и складирования материалов, из расчёта 503(пятьсот три) рубля 84 копеек, в т.ч. НДС (20% 83,97 руб.) за 1 м2 занимаемой площади мобильного бытового сооружения и складского помещений в месяц.</p> <p>- Исполнитель обязуется сформировать приемо-сдаточную (исполнительную) документацию на бумажном носителе, и в последующем передать один комплект на бумажном носителе и в электронном формате PDF.</p>
4. ПРИЛОЖЕНИЯ		
4.1	Приложение 1	Схема земельного участка
4.2	Приложение 2	Требования к составлению и оформлению сметной документации

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Хевел»

Протасов А.П.

Парамонов А.В.

Игнатъев И.А.

Литвинов В.Г.

Сюльдеркин А.Г.

Шмелев О.А.

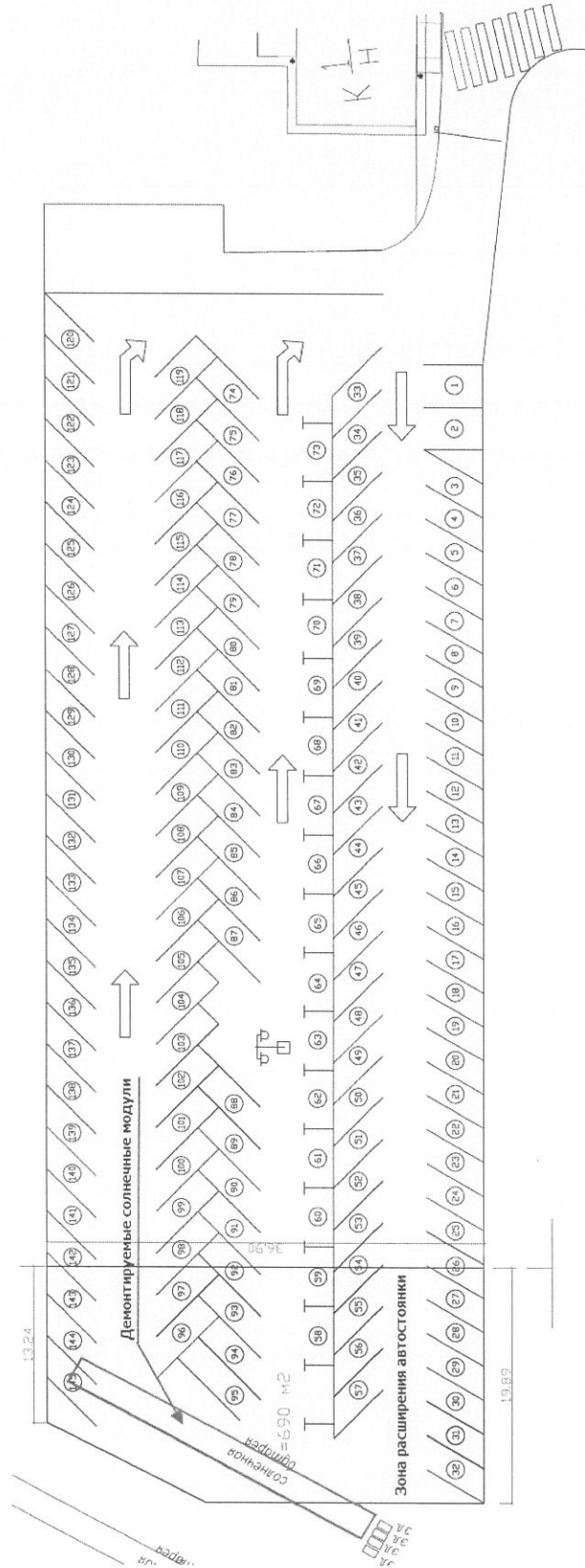
Бурмистрова – Абросеева Е.В.

Латыпова Ю.А.

Мулгачев В.Н.

Handwritten signatures in blue ink on horizontal lines corresponding to the names listed on the left.

Схема земельного участка



Требования к составлению и оформлению сметной документации на благоустройство земельного участка

Общие требования и разъяснения:

1. На окончательном этапе конкурса два претендента представившие наилучшие коммерческие предложения по запросу направляют сметы для проверки заказчику;
2. Сметный расчет должен быть составлен в точном соответствии с ведомостью работ представленной в ТЗ (приложение №4). В случае необходимости внесения дополнительных позиций или изменения объемов в смете сверх указанных в ведомости работ (выявленных, например, в результате непосредственного осмотра места проведения работ или рассмотрения проектной документации) в обязательном порядке указывать данные позиции и обосновать их внесение в смету.
3. В случае отсутствия в сметах коэффициентов, учитывающих условия труда (стесненность), в последующем, при формировании стоимости договора будет принят Ваш вариант смет и изменений или дополнений в части применения повышающих коэффициентов не будет;
4. Стоимость материалов в представленных на конкурс сметах, принятых по прайсам или по сборникам сметных цен, при заключении договора и подписании Актов КС-2, корректироваться в сторону увеличения не будет, даже если фактическая стоимость материалов согласно счет/фактур или накладных будет выше, чем в утвержденных сметах;
5. В случае, если стоимость материалов и оборудования в сметах указана без расшифровки стоимости затрат на их транспортировку, считается, что ТЗР учтены в стоимости материалов и оборудования и дополнительно приниматься не будут;
6. Поскольку в составе документов на конкурс предоставляется весь комплект проектной документации, то все неучтенные или «забытые» работы в представленных Вами сметах дополнительно учитываться не будут.
7. Дополнительное осмечивание возможно только в случае изменения состава и объема работ в Проектной документации.
8. В последующем, подписание актов КС-2 будет основываться на соответствии утвержденным сметам и повышающие коэффициенты на стесненность также применяться не должны.

Порядок составления сметной документации

№ п/п	Наименование	Показатели
1	Сметно-нормативная база	<ul style="list-style-type: none"> • Локальные сметы разрабатывать в базисном уровне цен на 1 января 2000 года с применением норм и расценок ТЕР-2001 (Чувашская Республика) в редакции 2014г. с изм. 1,2; ФЕР-2001 (для Чувашской Республики) в редакции 2017г. • При составлении смет руководствоваться МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации». • Использование нормативов базы ценообразования в строительстве 2001 года (база Госстроя), не зарегистрированных и не вошедших в Федеральный реестр сметных нормативов, не допускается
2	Метод пересчета в текущий уровень цен	<ul style="list-style-type: none"> • Базисно-индексный метод с применением ежеквартальных индексов пересчета сметной стоимости строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ из базисного в текущий уровень цен, указанных в приложении к письмам Минрегиона РФ. Индексы пересчета сметной стоимости, закреплённые в Локальных сметных расчётах, при приёмке Актов выполненных работ по форме КС-2 изменению не подлежат.
3		<ul style="list-style-type: none"> • При использовании в сметах коэффициентов и

	Коэффициенты, учитывающие условия производства работ и усложняющие факторы; Поправочные коэффициенты	<p>лимитированных затрат, указывать обоснование из технической части, вводных указаний сборников или других нормативных документов и приложений к ним.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поправочные коэффициенты из технической части к расценкам (например, на демонтаж или для учета особых условий выполнения работ) учитываются индивидуально для каждой позиции и в выходных формах при выгрузке в формат Excel указываются по позиционно. • Дополнительные затраты за выполнение работ в тяжелых, особо тяжелых, вредных и особо вредных условиях труда согласно приложению № 1 МДС 81-35.2004 с изменениями по письму Росстроя от 23.06.2004 № АП-3230/06 и приложения № 3 МДС 81-36.2004, МДС 81-37.2004 должны подтверждаться обосновывающими документами (ПОС; ППР). В случае отсутствия подтверждающих документов доплата за выполнение работ в тяжелых, особо тяжелых, вредных и особо вредных условиях труда в сметных расчетах не начисляется. • Затраты, связанные с производством работ на высоте, рассчитываются на основании, технических частей сборников или других документов СНБ, ППР и рабочей документации (Приложение 4 к настоящему ТЗ).
4	Материальные ресурсы, не учтенные расценками	<ul style="list-style-type: none"> • Стоимость МТР определять по сборнику «Сметных цен на материалы» утвержденному в установленном порядке и внесенному в Федеральный реестр сметных нормативов. • При отсутствии необходимой номенклатуры МТР в сборнике, допускается определять на основании прайс-листов, приложенных к смете (в сметах в графе «обоснование» указывать дату/период действия изготовителя/поставщика), при этом цены не должны превышать средних цен по региону. Прайс-листы должны быть ближайшими к дате составления документации, подобраны на основе конъюнктурного анализа наиболее экономичного решения, содержать расшифровку включенных в стоимость затрат (отпускная цена, НДС, тара, транспортные расходы, комплектация, таможенные сборы и т.д.). • Транспортно-заготовительные расходы учитывать в размере не более 5% от стоимости материалов в текущих ценах (на основании прайс-листов) • В случае применения импортных материалов и оборудования их стоимость в текущем уровне цен при пересчете должна быть указана в рублевом исчислении • Для строительных и монтажных работ стоимость материальных ресурсов, не учтенных расценками, учитывается отдельной строкой, следующей за расценкой • При исключении и добавлении ресурсов (материалов) в сметных расчетах необходимо учитывать их отдельной позицией. Не допускается изменение внутри расценки. • При взаиморасчетах (Акт КС-2, КС-3) предоставлять подтверждающие документы (товарные накладные, счета-фактуры).
5	Накладные расходы	<ul style="list-style-type: none"> • В локальных сметах указывать величину накладных расходов по видам строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ на основании нормативных документов (МДС 81-33.2004 приложение №4)
6	Сметная прибыль	<ul style="list-style-type: none"> • В локальных сметах указывать величину сметной прибыли по видам строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ на основании нормативных документов (МДС 81-25.2001 приложение 3)
7	Зимние удорожания	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнительные затраты, связанные с усложнением производства работ в зимнее время, начислять от сметной стоимости работ в случае, если сроки выполнения работ, согласно «Сборника сметных норм дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время» ГСН входят в расчетный зимний период, и выполняются на открытом воздухе и в не отапливаемых помещениях.

8	Командировочные расходы	<ul style="list-style-type: none"> • (суточные, проживание, проезд) относить на счёт накладных расходов
9	Прочие расходы	<ul style="list-style-type: none"> • В локальных сметных расчётах не применяются
10	Затраты на временные здания и сооружения	<ul style="list-style-type: none"> • В локальных сметных расчётах не применяются
11	Другие средства	<ul style="list-style-type: none"> • Затраты, связанные с особыми условиями выполнения работ на Заводе ООО «Хевел», учитываются в ЛСР дополнительно и оплачиваются по фактически произведённым работам и понесённым затратам с соответствующим подтверждением.

Общество с ограниченной ответственностью "Хевел"

Лист результатов согласования

Наименование Техническое задание № ТЗ-18120 от 29.07.2019

Описание

Инициатор Мулгачев В. Н., Инженер по организации и контролю строительного-монтажных работ, Группа технического развития

Утверждающий Дубровский А. Д., Директор завода, Основное подразделение

Дата начала процесса 29.07.2019 13:47 **Дата завершения** 01.08.2019 13:15

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
Согласовано	01.08.2019	Игнатъев И. А.	Начальник управления	при условии отсутствия рисков выявления нарушений требований и норм контролирующими органами	
Согласовано	01.08.2019	Литвинов В. Г.	Начальник управления		
Согласовано	29.07.2019	Протасов А. П.	Начальник группы		
Согласовано	31.07.2019	Парамонов А. В.	Главный инженер		
Согласовано	30.07.2019	Латыпова Ю. А.	Инженер по сметно-договорной работе и планированию		
Согласовано	29.07.2019	Бурмистрова-Абросеева Е. В.	Начальник отдела	Предметом согласования с ЮО является только проверка наличия согласованного решения по устройству автостоянки с Башкатовым и ГПБ. Поэтому согласованным ЮО данный документ будет считаться при условии наличия соответствующих согласований	
Согласовано	30.07.2019	Сюльдеркин А. Г.	Инженер по	При условии	