

Утверждаю:

Директор завода ООО «Хевел»

Дубровский А.Д.

«15» 08 2019 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Услуги по оказанию доврачебной медицинской помощи работникам завода по производству солнечных модулей ООО «Хевел» в г. Новочебоксарск

### 1. ПРЕДМЕТ ЗАДАНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

#### 1.1. Предмет задания.

- организация работы фельдшерского здравпункта для оказания доврачебной медицинской (первичной медико-санитарной) помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров (освидетельствований) водителям электропогрузчиков и водителям автомобиля.

#### 1.2. Необходимость создания здравпункта.

Пункт 2 Приложения 1 приказа Минздрава РФ от 13.11.2012 № 911н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях».

«Правила организации деятельности фельдшерского здравпункта медицинской организации» (Приложение N 18 к «Положению об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденному приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.05.2012 г. № 543н.

Пункт 5.28 Свода правил СП 44.13330.2011 "СНиП 2.09.04-87. Административные и бытовые здания".

#### 1.3. Исходные данные и перечень услуг здравпункта

<i>Исходные данные для организации работы здравпункта</i>	<i>Перечень услуг здравпункта</i>
Среднесписочная численность персонала завода – 622 человека; Режим работы – двухсменный круглосуточный (1 смена – с 8час 00мин до 20час 00мин, 2 смена – с 20час 00мин до 8час 00мин); Среднесписочная численность смены – 160 человек; Имеется фельдшерский здравпункт, обслуживаемый ФГБУЗ МСЧ № 29 ФМБА России по лицензии № ФС-21-01-00546 от 28.03.2019. Завод ООО «Хевел» эксплуатирует	1. Оказание первичной медико-санитарной помощи до приезда бригады скорой медицинской помощи; 2. Организация направления по медицинским показаниям работников, обратившихся за медицинской помощью, на консультацию к врачам-специалистам; 3. Участие в подготовке списков контингентов и поименных списков работников, направляемых для прохождения обязательного

<p>опасный производственный объект, на котором обращаются опасные вещества: воспламеняющиеся газы (водород, метан, моносилан), окисляющие вещества (кислород), горючие жидкости (термомасло, изопропанол), токсичные и высокотоксичные вещества (соляная и плавиковая кислоты, едкое кали, едкий натр, фосфин, диборан), вещества, опасные для окружающей природной среды (трифторид азота);</p> <p>Численность медперсонала: заведующий здравпунктом - фельдшер, фельдшер – 4 чел., санитарка – 1 чел.</p> <p>Здравпункт оснащен медицинским оборудованием в соответствии с лицензионными требованиями к фельдшерскому здравпункту.</p>	<p>предварительного и периодических медицинских осмотров;</p> <p>4. Проведение предрейсовых и послерейсовых, медицинский осмотров;</p> <p>5. Участие в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации на территории организации;</p> <p>6. Возможные дополнительные услуги.</p>
--	--

#### 1.4. Стоимость услуг

В смете на оказание услуг расшифровать затраты на оплату труда персонала, на расходы по подготовке медперсонала, расходы на приобретение медикаментов и перевязочных материалов, расходы на приобретение расходных материалов, расходы на приобретение канцтоваров, расходы на приобретение СИЗ, расходы на техническое обслуживание медицинского оснащения, расходы на производственный санитарно-эпидемиологический контроль.

## 2. ОСОБЫЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ УСЛОВИЯ

### 2.1. Сопроводительная документация

В состав документации Контрагент должен включить:

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении Контрагента, выданная не ранее, чем за один месяц до даты предоставления;
- Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (уполномоченного представителя) Контрагента (копия решения органа управления о назначении исполнительного органа, копия доверенности).
- Документы налоговой отчетности Контрагента за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (бух. баланс, отчет о финансовых результатах, налоговая декларация по НДС)
- Копии лицензии, свидетельства, иных разрешительных документов, необходимых для осуществления Контрагентом деятельности для исполнения договорных обязательств.
- Правоустанавливающие документы в отношении имущества Контрагента (в отношении сделок, по которым это имущество передается в собственность, во временное владение, пользование, аренду, залог).



#### **Дополнительная информация:**

- Рекомендательные письма крупных клиентов (информация о Договорах и копии рекомендательных документов заверяются руководителем организации);
- Фамилия, имя, отчество и контактные телефоны руководителей;
- Информация об опыте проведения аналогичных экспертиз;
- Имена и контактные телефоны представителей существующих у Контрагента крупных клиентов, которые могли бы дать рекомендации и отзывы о качестве предоставляемых Контрагентом услуг;
- Для участия в конкурсе необходимо представить расшифровку стоимости услуг.

#### **2.2. Срок предоставления коммерческого предложения.**

Мы ждем Ваше коммерческое предложение до **17:00, 26 августа 2019 г.**

### **3. ОЦЕНКА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ВЫБОР ПОСТАВЩИКА**

Выбор Контрагента будет проводиться на основании анализа предоставленных коммерческих предложений участников конкурса, и в соответствии с критериями выбора поставщиков услуг, определенных ООО «Хевел».

Общество вправе отклонить коммерческое предложение, в случае наличия негативной информации в отношении деловой репутации участника конкурса.

Информация, полученная от участников в процессе проведения конкурса, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления коммерческих предложений, не подлежит разглашению лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу и не являются участниками закрытого отбора.

ООО «Хевел» может просить участников конкурса представить разъяснения в связи с предоставленной ими документацией, с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление полученной от участников информации.

Окончательные условия конкурса определяются в ходе переговоров Общества с победителем конкурса, на основе условий, изложенных в данной документации к конкурсу и коммерческого предложения победителя.

### **4. АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА.**

Документация к конкурсу отправляется по электронной почте, заказной почтой, либо лично в запечатанном конверте (с пометкой – «услуги по организации работы здравпункта»).

Уполномоченным представителем Общества для разъяснений по конкурсу, по форме коммерческого предложения, по организации и проведению переговоров с компаниями-участниками является:

- Штыров Владимир Александрович, начальник отдела охраны труда, промышленной безопасности и экологии


+ 7 917 078 10 88 мобильный телефон, + 7 (8352) 76-50-15,

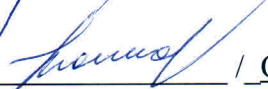
E-mail: [v.shtyrov@hevelsolar.com](mailto:v.shtyrov@hevelsolar.com)

Приложения:

Форма коммерческого предложения на 1 листе.

Согласовано:

  
\_\_\_\_\_/ В.А. Штыров /

  
\_\_\_\_\_/ О.В. Волкова /

Приложение №1 к техническому заданию  
на услуги по организации работы фельдшерского здравпункта на заводе ООО «Хевел» в г.  
Новочебоксарск

Форма коммерческого предложения

№	Параметры	Предложение
1.	Реквизиты (наименование организации, адрес, телефоны, e-mail)	
2.	Стоимость работ, без НДС, руб., ежемесячная, годовая	
3.	Наличие НДС, сумма, руб.	
4.	Условия оплаты	
	Аванс, %	
	Факт, %	
	Отсрочка платежа, календарных дней	
5.	Срок получения лицензии на медицинскую деятельность по месту оказания медицинских услуг	
6.	Расшифровка стоимости услуг	Да/нет
7.	Принятие требований и правил Общества, перечисленных в техническом задании	Да/нет
8.	Деловая репутация. Рекомендации организаций-клиентов	
9.	Примечания	